

ĐƠN ĐĂNG KÝ

DỊCH VỤ XE ĐƯA ĐÓN NĂM HỌC 2024 - 2025

THÔNG TIN LIÊN LẠC

 Thông tin Cha/Người giám hộ Thông tin Mẹ/Người giám hộ

Họ và tên:

Email:

Điện Thoại:

THÔNG TIN ĐĂNG KÝ HỌC SINH

**1.Thông tin cá nhân:**

 Họ và tên Lớp

Học sinh 1:

Học sinh 2:

Học sinh 3:

**2.Địa chỉ đưa đón:**

Số nhà, Đường:

Phường, Tp:

**3.Ngày bắt đầu đưa đón:**

Từ: Đến:

 Ngày/Tháng/Năm Ngày/Tháng/Năm

**4.Lượt đưa đón:**  Lượt đi Lượt về Đi và về

Ghi chú:

HÌNH THỨC ĐÓNG PHÍ

**1.Năm học** ( 40 tuần: 03/09/2024-29/05/2025) **2.Khóa hè** ( 7 tuần: từ 02/06/2024 – 28/07/2025)

**Thời gian học Mầm non**: Từ 8h00’ đến 16h30’ **Thời gian học**: Từ 8h00’ đến 16h30’

**Thời gian học Tiểu Học**: Từ 7h45’ đến 16h30’ **Đóng nguyên khóa** ( trước 15/06/2024)

 **Đóng theo kỳ**(02 lần) **Đóng nữa khóa**

 **Đóng theo tháng** (09 tháng) (Tháng 06: Trước ngày 10/06/2024)

 ( Tháng 07: Trước ngày 10/07/2024)

***\*Lưu ý:***

Trường hợp học sinh đăng ký muộn hoặc đăng ký không đủ khóa hè , nhà trường chỉ chấp nhận phục vụ các tuyến đăng ký nằm trong danh sách các tuyến đường đã được hình thành, đang phục vụ và vẫn còn chổ.

QUY ĐỊNH CHUNG

1.Học sinh đăng ký dịch vụ xe đưa đón phải cung cấp đầy đủ thông tin trong mẫu đăng ký xe đưa đón. Chi phí dịch vụ phải được thanh toán cho trường đúng ngày quy định.

2.Trong trường hợp nhà học sinh ở hẻm/ đường nhỏ, xe trường sẽ đón học sinh ở đầu hẻm/đường ( tiếp giáp với đường lớn) hoặc vị trí gần địa điểm đón/trả học sinh.

3.Trường hợp nhà học sinh ở chung cư, xe trường sẽ đón / trả học sinh tại cổng chính chung cư. Phụ huynh chờ đón học sinh tại cổng chính chung cư.

4.Để tạo nề nếp tốt cho học sinh, phụ huynh vui lòng cho các em chuẩn bị sẵn sàng theo thời gian đã được quy định để xe đến đón đúng giờ, giúp xe buýt nhà trường thực hiện tốt lộ trình và đến trường đúng giờ.

5.Trong trường hợp xe đến địa điểm trả học sinh, nhưng không có người thân ra đón đúng giờ, nhân viên xe không liên lạc được với phụ huynh theo số điện thoại trên phiếu đăng ký, xe trường sẽ tiếp tục hành trình trả các học sinh khác và đưa học sinh này về lại trường. Phụ huynh thu xếp để đến đón học sinh tại văn Phòng trường.

6.Trong quá trình đón trả học sinh, nếu xe buýt trễ hơn 05 phút vì lý do tình hình giao thông hay các lý do khách quan khác, nhân viên xe sẽ liên hệ bằng điện thọai cho phụ huynh để thông báo điều chỉnh lại thời gian đưa đón học sinh cho phụ hợp.

QUY ĐỊNH VỚI HỌC SINH

1.Có mặt sẵn sàng tại địa điểm đón trước giờ xe tới và trước giờ xe khởi hành.

2.Lên, xuống xe, ngồi ghế và làm theo hướng dẫn của nhân viên xe đưa đón.

3.Không gấy mất trật tự, giữ vệ sinh chung, tuân thủ nội quy xe đưa đón.

4.Học sinh phải giữ chuẩn mực, tôn trọng và tuân thủ theo sự hướng dẫn của nhân viên xe đưa đón.

QUY ĐỊNH VỚI PHỤ HUYNH

1.Phụ huynh có trách nhiệm đưa đón học sinh đúng giờ quy định tại địa điểm đón / trả như đã đăng ký.

2.Phụ huynh vui lòng thông báo cho nhân viên xe đưa đón khi học sinh nghĩ học hoặc phụ huynh đến trường đón đột xuất, bằng điện thọai hay nhắn tin vào số điện thoại nhân viên xe trước 24h.

3.Số điện thoại của nhân viên xe đưa đón sẽ được thông báo cho phụ huynh và thời gian đưa đón cụ thể.

4.Nếu phụ huynh có bất kỳ thay đổi nào về thông tin đưa đón, đều phải được thông báo cho Phòng tư vấn tuyển sinh / nhân viên xe đưa đón. Mọi vấn đề liên quan về sự thay đổi sẽ được hướng dẫn, giải đáp bởi Phòng tư vấn tuyển sinh.

**Sau khi tôi đọc và hiểu rõ các quy định trên. Tôi đồng ý và xác nhận chấp thuận các yêu cầu theo quy định.**

Chữ kỹ của Cha/ Người giám hộ Chữ ký của Mẹ/Người giám hộ Ngày /Tháng/Năm

\*DÀNH CHO NHÂN VIÊN

1.Nhân viên tiếp nhận:

2.Ngày nhận đơn:

3.Ngày chuyển tiếp bộ phận School bus: